

所有権解除のご案内

下記書類をご用意して頂き、ご郵送下さい。

1. 車検証(コピー) 登録の場合には原本
2. 印鑑証明書(原本)・・・発行日から3ヶ月以内のもの。
3. 委任状(原本)・・・ご使用者様が署名し、実印を押印して下さい。
4. 納税証明書(コピー)
5. クレジット完済を証明する書面(コピー)・・・「クレジット契約終了のお知らせ」又は「契約終了のお知らせ」※見つからない場合には、弊社にて確認させていただきます。

<ご確認事項>

- ・車検証と印鑑証明書の記載に相違がある場合は、住民票または戸籍謄本などの書類が必要です。
- ・証明書等の有効期限は全て発行日より3ヶ月以内となります。
- ・上記書類で対応できない場合もございますので、詳細はお問合せ下さい。
- ・委任状の用紙をお持ちでない場合は、下記をご利用下さい。
- ・所有権解除書類の発行をご依頼の業者様は返信用封筒の同封をお願い致します。

お問い合わせ窓口:上尾三菱自動車販売株式会社 本社 斉藤

住所:〒362-0001 埼玉県上尾市上 1778

電話:048-774-6050 受付時間:9:30~12:00、13:00~18:00 ※弊社定休日を除きます。

また東埼玉三菱自動車販売株式会社及び、東埼玉三菱コルト自動車販売株式会社の所有権解除の書類の発行は三菱自動車ファイナンス株式会社が行っております。

問い合わせ先:契約管理部 TEL:03-6722-5310/FAX: 048-773-7799 (担当:井出様)

電話連絡の上、お手続きをお願いいたします。

委任状

受任者 住所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記自動車の _____ 申請に関する権限を委任します。
(注移転登録、変更登録、抹消登録の別)

自動車登録番号 又は車台番号	
-------------------	--

令和 年 月 日

委任者 氏名又は名称 _____ (印)

住所 _____

委任者 氏名又は名称 _____ (印)

住所 _____